

Eszközök - Naptár

A menüpont a nevéből is látható egy naptár, amiben eseményeket lehet rögzíteni, melyre a rendszer a megadott időpontokban figyelmeztet is. Az ablaknak két fő része van. A nagyobbik részen a kiválasztott nap eseményei láthatóak, ha nincs esemény, akkor jobb és baloldalon egy-egy fül található az előző esemény, illetve a következő eseményre ugrás lehetőségével.

Naptár

Admin

PÉNTEK

5

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

Előző esemény

Következő esemény

március 2023

H	K	S	C	P	S	V
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

április 2023

H	K	S	C	P	S	V
13					1	2
14	3	4	5	6	7	8
15	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
17	24	25	26	27	28	29

május 2023

H	K	S	C	P	S	V
18	1	2	3	4	5	6
19	8	9	10	11	12	13
20	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
22	29	30	31	1	2	3
23	5	6	7	8	9	10

Az ablak jobb oldalán egy három hónapot felölelő naptár található. Vastag betűvel azok a napok vannak kiemelve, ahol esemény rögzítve van. A felső hónap melletti nyilakkal lehet görgetni az időt, alatta pedig mindig a következő három hónap jelenik meg.

A naptárban bal egér kattintással lehet kiválasztani azt a napot, mely megjelenik a nagyobb részen és események rögzíthetők.

Az ablak nagyobbik részére jobbklikkel kattintva a következő menüpontok érhetőek el:

Új esemény - Ugyanez az esemény hajtódik végre akkor is, ha duplán kattintunk az ablak nagyobbik részére. Mind két esetben az alábbi ablak jelenik meg: {DIV}

Esemény - Cím nélküli

Cím:

Hely: Címke: ☐ Nincs

Kezdet: ☐ Egész napos

Vége:

Erőforrás

☒ Emlékeztető: 15 perc Foglaltság: ☒ Elfoglalt

OK Mégse Törlés Ismétlődés

Cím - mezőbe beírt szöveg fog megjelenni a naptárban, illetve az emlékeztetőben, mint esemény jelölő.

Hely - esemény helyszínét lehet rögzíteni.

- program típusához lehet címkét, színt rendelni, így jelezve az esemény részleteinek megnézése nélkül, hogy mihez kapcsolódik.

Kezdet, Vége - a kezdetét és a végét lehet megadni, illetve ha *Egész napos* akkor a checkbox-ot kell bekattintani.

Erőforrás - felhasználót lehet megadni, akire az esemény vonatkozik.

Emlékeztető - checkbox bejelölésével lehet emlékeztetőt kérni, beállítva hány perccel előtte.

- különböző elfoglaltságokatt lehet beállítani, mindegyikhez külön jelölés tartozik.

A képernyő alján található részben lehet az eseményt bővebben kifejteni.

Ismétlődés - a gomb [használatára](#) az alább látható ablak jelenik meg, ahol értelemszerűen kell beállítani az ismétlődés gyakoriságát.

Új egész napos esemény - az előző menünél leírt ablak jelenik meg, csak az *Egész napos* opció be lesz jelölve, [leírás ide kattintva látható](#).

Új ismétlődő esemény - az előzőekben leírt ablak jelenik meg, az *Esemény ismétlődés* ablakkal együtt, [leírás ide kattintva látható](#).

Mai nap - a megjelenített nap az aznapi dátumra vált át.

Ugrás a naphoz - egy kis ablak jelenik meg, ahol ki lehet választani egy dátumot, illetve egy megjelenítési formát a naptárnak (pl.: heti-, havi naptár stb.). Az **OK** megnyomása után a kiválasztott nap lesz aktív, illetve a megadott típusban jelenik meg a naptár.

A naptárban megjelenő eseményre jobbklikkel kattintva a következő menüpontok érhetőek el:

Megnyit - fentebb leírt esemény ablak nyílik meg, melynek a [leírása itt olvasható](#).

Foglaltság - az esemény ablak *Foglaltság* mezőjénél leírtakkal megegyező funkció, [itt olvasható](#) a leírás.

Címke - az esemény ablak *Címke* mezőjénél leírtak a mérvadóak, [itt olvasható](#).