

Főkönyv - Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök nyilvántartása tartalmazza az összes olyan eszköz adatát, amelyek hosszú távon szolgálják a szervezet működését. Ide tartoznak például az épületek, a gépek, a számítástechnikai eszközök, a járművek, a berendezések és az egyéb eszközök. A nyilvántartás a tárgyi eszközök értékét, állapotát és helyét is tartalmazza, így lehetővé teszi azok hatékony kezelését, fenntartását és nyomon követését.

Tárgyi eszközök

Részletek [F2]

Tallózás [F3]

Adatlap [F4]

Nyilvántartási szám:

Megnevezés:

Általános [F5]

Selejtezés

Könyvelt tranzakciók [F8]

Hely:

Hely kód:

Használó:

Vámtarifa:

Gyáriszám:

Üzembe hely. okmány:

Bejövő számla száma:

Nyilvántartási főkönyv:

Költséghely:

Költségviselő:

Azonosítószám:

Megjegyzés:

Beszerzés dátuma:

Üzembe helyezés dátuma:

Leírási kulcs számvitel:

Leírási kulcs adó:

Maradványérték:

Csoport kód:

Mennyiség:

Aktuális mennyiség:

Státusz:

Várható leírás:

Bruttó:

Fejlesztési tartalék:

Écs. számv.:

Écs. adó.:

Nettó:

History

Új felvitel

Módosít

OK F12

Mégse

Műveletek

Tranzakció

Törlés

Nyomtat

Kilép

Alapadatok

Nyilvántartási szám - Egyedi azonosító szám, amelyet a vállalkozás rendel az egyes tárgyi eszközökhöz.

Megnevezés - Az eszköz megnevezése.

Hely, használó - Az eszköz használója és helye.

Vámtarifa - Az eszköz VTSZ száma.

Gyáriszám - Az eszköz gyári száma. Többet is fel lehet sorolni.

Üzembe helyezési okmány - A bejövő számla iktatási száma. Csak olyan számlákat lehet választani, melyek 161-re (beruházás) lettek könyvelve.

Bejövő számla száma - A bejövő számla számlaszáma. Az iktatási szám megadása után automatikusan kitölti, de felül lehet írni.

Nyilvántartási főkönyv - Az eszköz nyilvántartási főkönyvi számlaszáma. A kontír törzsben lehet megadni, hogy mely tárgyi eszköz nyilvántartási számokat használjuk. Szintén a kontír törzsben kell megadni, hogy a nyilvántartási számokhoz mely kontírozások kapcsolódjanak (Bерuházás, ÉCS, selejtezés, eladás). A mező melletti nagyító gombra kattintva meg lehet tekinteni az aktuális eszköz kontírozását.

Költséghely, Költségviselő, Munkaszám - További könyvelési dimenziókat adhatunk meg, melyet az eszköz kapcsolódó könyvelései átvesznek.

Beszerezés dátuma - Az eszköz beszerzési dátuma. A bejövő számla kiválasztása után automatikusan kitöltődik.

Üzembe helyezés dátuma - Az eszköz üzembe helyezési dátuma. A bejövő számla kiválasztása után automatikusan kitöltődik.

Számviteli és adózás szerinti leírási kulcsok - Értékcsökkenéskor használatos leírási százalékok. Lehet 100%-ot is megadni az azonnali egyösszegű értékcsökkenés leíráshoz.

Maradványérték - A maradványérték az a becsült érték, amit egy tárgyi eszköznek a hasznos élettartama végén még lehet elérni eladáskor vagy selejtezéskor.

Eszköz összesített értékei

Az alsó táblázatban láthatjuk az eszköz aktuális összesített állapotát és értékeit.
Státusz - Az eszköz aktuális státusza. Rögzítéskor automatikusan *Regisztrált* státuszú lesz. Aktiváláskor *Aktív* státuszú, eladáskor *Eladott*, selejtezéskor *Selejtezett*. Ezen kívül még lehet *Inaktív* státuszú is.

Várható leírás - A várható leírás dátumát a megadott leírási kulcsok és a beszerzés dátuma alapján számolja ki.

Bruttó - Aktiválások és ráaktiválások összesített értéke.

Fejlesztési tartalék - A fejlesztési tartalék összesített értéke.

ÉCS számvitel és adó - Az eddig elszámolt értékcsökkenések összesítése.

Selejtezés

A selejtezés lapfülön megadhatunk néhány alap adatot, melyek a selejtezési jegyzőkönyvön automatikusan megjelenhetnek. Ezek:

- Hasznosítás módja
- Vissznyeremény értéke
- Selejtezés oka

Könyvelt tranzakciók

A Könyvelt tranzakciók lapfőlön láthatjuk az eszközön eddig elvégzett összes tárgyi eszköz tranzakciót. A **Tranzakciók módosítása** gombbal lehet manuálisan módosítani tranzakciót.

Műveletek

Aktuális eszköz státuszának módosítása - Ha olyan tranzakciót vonunk vissza, ami státusz módosítással is járt, akkor az eszköz státuszát is vissza kell állítani az eredetire.

Tömeges felvitel az aktuális eszköz adatai alapján - Az aktuálisan kijelölt eszközt lehet általunk megadott példányszámban lemásolni. A lemásolt eszközök nyilvántartási száma az eredeti eszköz számából képződik "/01", "/02", stb. végződéssel. Aktivált eszköz másolásakor az újonnan keletkezett eszközök is automatikusan aktiváltak lesznek.

Értékcsökkenés elszámolás tömeges visszavonása - Ez a funkció a legutolsó értékcsökkenés elszámolásokat törli. Lehet egyedi vagy tömeges értékcsökkenés is. Törlésre kerülnek a tárgyi eszköz tranzakciók és a kapcsolódó könyvelési bizonylatok, amin az értékcsökkenés el lett számolva.

Tranzakciók indítása

A kiválasztott eszközön indíthatunk tárgy eszköz tranzakciókat. A tranzakciók lehetnek:

- Aktiválási tranzakció
- Selejtezési tranzakció
- Selejtezési értékkel
- Eladási tranzakció
- Eladási értékkel
- Inaktiválási tranzakció
- Ráaktiválási tranzakció
- Egyedi értékcsökkenés elszámolása
- Rendkívüli értékcsökkenés elszámolása
- Importálási tranzakció

Tárgyi eszköz tranzakció

Aktiválási tranzakció indítása

Tárgyi eszköz: 11234 Szék

Üzembe hely. okmány:

Tranzakció dátuma:

Beszerzési érték:

Fejlesztési tartalék:

☐ Főkönyv beruházás:

Megjegyzés:

Tranzakció indítása

Mégse

Aktiválás előtt az eszközhöz lehet regisztrálni számlá(ka)t, melye(ke)t az aktiválási tranzakció során a program használni fog. Amennyiben az aktiválás egy számla alapján történik, nem szükséges regisztrálni, egyből lehet az *Aktiválási tranzakció*t indítani és ott megadni. *Aktiválási, ráaktiválási* tranzakció indításakor meg lehet adni a bejövő számla iktatási számát. Csak olyan számlákat lehet választani, melyek 161-re (beruházás) lettek könyvelve. Egy eszközhöz több aktiválás is tartozhat eltérő aktiválási dátumokkal és kapcsolódó bejövő számlákkal. Az értékcsökkenés elszámolásakor az egyes aktiválási és ráaktiválási tranzakció eltérő dátumait figyelembe fogja venni. *Selejtezési-, Eladási tranzakciók* esetén darabszámot kell megadni, míg *Selejtezési-, Eladási értékkel, Rendkívüli értékcsökkenés*nél érték megadásával lehet a tranzakciót elindítani.

Csoportos értékcsökkenés elszámolása - Csoportos értékcsökkenés indításakor meg kell adni az elszámolni kívánt hónap utolsó napját. Ha már volt havi értékcsökkenés elszámolásunk, akkor automatikusan felajánlja a következő hónap utolsó napját.

Nyomtatások

A **Nyomtat** gomb segítségével az alábbi nyomtatványokat készíthetjük el:

- Egyedi tárgyi eszköz karton
- Összes tárgyi eszköz
- Üzembehelyezési okmány
- Selejtezési jegyzőkönyv