

Pénzügy - Számla kiegyenlítések

Az ablakban a bejövő és kimenő számlák kiegyenlítését lehet rögzíteni. A felső részben a kiegyenlítés főbb adatai rögzíthető (Irány, Bizonylat dátuma, Megjegyzés), a Bizonylat száma mezőt a program automatikusan OK gomb megnyomása után fogja kiosztani.

Számla kiegyenlítések

Részletek [F2]

Tallózás [F3]

Adatlap [F4]

Irány:

Bizonylat dátuma:

Megjegyzés:

Bizonylat száma:

Partner	Partner név	Számlaszám	Befizető	Befizető név	Főkönyvi	Kie.dátu	Típus	Érték

Azonosítószá	Név	Költséghely	Költségviselő	Összeg

1 sor

3 sor

Új felvitel

Módosít

OK F12

Mégse

History

Törlés

Kilép

A baloldali táblázatban a *Partner kód* oszlopban kell a partnert kiválasztani a szokásos módon. A választás után az eduHub kitölti a *Partner kód*, *Partner név* oszlopokat. A *Számlaszám* mezőben entert nyomva a következő ablak jelenik meg:

Számla lista

Kezdőlap

Excel exportálás

Mindent kijelöli

Kijelölések megszüntetése

Beállítások

Minden számla

Csak kiegyenlített számlák

Mégsem

Kiegyenlítés készítése

Csoportosításhoz dobjon ide egy oszlop nevet

Kiválaszt	Számlaszám	Típus	Fiz. határidő	Összeg	Kiegyenlített	Maradék
Szűréshez kattintson ide						
☐	1000000000	Számla	2023.01.01	1.000.000 Ft		1.000.000 Ft
☐	1000000000	Számla	2023.01.01	10.000.000 Ft		10.000.000 Ft
☐	1000000000	Számla	2023.01.01	1.000.000 Ft		1.000.000 Ft
☐	1000000000	Számla	2023.01.01	1.000.000 Ft		1.000.000 Ft
☐	1000000000	Számla	2023.01.01	100.000.000 Ft		100.000.000 Ft
☐	1000000000	Számla	2023.01.01	100.000.000 Ft		100.000.000 Ft
☐	1000000000	Számla	2023.01.01	20.174.000 Ft		20.174.000 Ft
☐	1000000000	Számla	2023.01.01	20.174.000 Ft		20.174.000 Ft
☐	1000000000	Számla	2023.01.01	10.000.000 Ft		10.000.000 Ft

0 Ft

0 Ft

9 sor

Az ablakban a megadott partner kiegyenlített számlái jelennek meg. A bal oldali négyzetbe kattintással lehet kiválasztani, mely számlák lesznek kiegyenlítve. Az ablakon található gombok:

- Excel exportálás** - megnyit egy Excel fájlt a táblázat adataival.
- Mindent kijelöli** - az ablakon található összes négyzetet kijelöli.
- Kijelölések megszüntetése** - a gomb megnyomása után minden sorban üres négyzet található.
- Beállítások** - a lekérdezett tételek számát lehet beállítani.
- Minden számla** - a gomb használata után az ablakban a partner minden számlája megjelenik, nem csak a kiegyenlített.
- Csak kiegyenlített számlák** - ez az alapértelmezett gomb az ablak megnyitásakor a kiegyenlített számlák megjelenítésére szolgál.
- Mégsem** - bezárja az ablakot és nem tölti ki a táblázatot.
- Kiegyenlítés készítése** - becsukja az ablakot és feltölti a táblázatot a kijelölt számlák adataival.

A számla(k) megadása után adható meg a főkönyvi szám, illetve változtatható meg a kiegyenlítés dátuma, és az összeg ha nem megfelelő a program által kitöltött adat.

A fő ablak jobb oldali táblázatában, ha befizetett összeg kisebb mint a számla végösszege, a látható tételek között osztható szét tetszőlegesen.

Lezárás

Amennyiben az összes kiegyenlítés rögzítve lett, a bizonylatot a **Lezárás** gombbal lehet véglegesíteni.

Műveletek

Előlegszámla előlegbekérő alapján - a menü használatával a fentebb részletezett [#SzamlaListaSzámla listá](#)hoz hasonló ablak jelenik meg, abban az esetben, ha a kijelölt bizonylaton van olyan előlegbekérő (díjbekérő), melyből még nem készült előlegszámla. Az előlegbekérők kiválasztása után a **Előlegszámla készítése** gombot megnyomva a program elkészíti az előlegszámlákat, és azok kiegyenlítését is.