

Projekt - Szerződések

Az ablakban a szerződések adatait lehet rögzíteni, kezelni.

Az ablak négy részre tagolódik. Az elsőben beviteli mezőket kell kitölteni, a második, harmadik egy-egy táblázat, míg az utolsóban a megjegyzés írható a szerződésről.

- **Bizonylatsz.** - A bizonylatszámot generálhatja a program automatikusan, vagy a mező melletti checkboxból a pipa kivétele után kézzel is megadható.
- **Szerep** - A szerződés megbízóként, vagy vállalkozóként jött létre a cég részéről.
- **Infláció követés** - A négyzet bejelölése jelzi az információt, nem számol vele a program, csak tárolja az adatot.
- **Csatolás kell** - Csatolni szükséges-e a dokumentumhoz. Amennyiben nincs bejelölve, és nincs hozzá csatolás, a csatolás hiánylistán nem fog szerepelni.
- **Partner** - A szerződés partnerét kell megadni. Ha nem találjuk, vagy változtatni szeretnénk az adatain, a nagyító segítségével megnyithatjuk a [Partner törzset](#).
- **Tárgy** - Szerződés tárgya.
- **Dok. altípus** - A szerződés típusát kell kiválasztani. (Megbízási, Vállalkozási, Támogatási stb.)
- **Verzió** - A szerződés verzióját lehet megadni.
- **Küldés módja** - A küldés módját lehet egy karakterrel megadni. Nincs hozzá értéklista.
- **Kelte** - Szerződés kelte.
- **Csatolás** - Egy gomb, mellyel a szerződéshez feltöltött dokumentumok érhetőek el a [Csatolás ablakon](#).
- **Érvényesség** - Szerződés érvényességi ideje dátumtól, dátumig.
- **Témafelelős** - Felhasználót lehet megadni, akit keresőablakban lehet kiválasztani - egy karakter beírása után, enter megnyomásával érhető el.
- **Státusz** - A szerződés státuszát lehet megadni, amit keresőablakból kell kiválasztani - egy karakter beírása után, enter megnyomásával érhető el. (Teljesített, megszűnt stb.)
- **Verzió státusz** - A szerződés Verzió mezőben beállított státuszát lehet kiválasztani egy legördülő listából (Aktuális, Elfogadott stb.).
- **Áfa** - A szerződés felvitt összegére vonatkozik. Három választási lehetőség van +ÁFA (szerződés összege nettó értékkel lett rögzítve), ÁFA mentes, Bruttó.

Az első táblázatban a szerződés részleteit kell kitölteni. Kihez kapcsolódik (általában a Partner kerül ide), mennyiség, szerződés

összege, *Hivatkozás típusa* (Ajánlat, Szerződés stb.), majd egy keresőablakból ki lehet választani a dokumentumot, a táblázatban a *Hivatkozás száma* rögzül.

A táblázat alatt 4 gomb található:

- **Alaphelyzet** - Alap adatokkal tölti fel a táblázatot, illetve a felvitteket törli (*Részösszeg* stb.)
- **Rögzít** - A kitöltött adatokat rögzíti (megjelenik az alatta lévő táblázatban).
- **Módosít** - Az alsó táblázatra bal klikkel kattintva megjelennek az adatok, módosítás után a változásokat menti.
- **Töröl** - A *Módosít* gombhoz hasonlóan az alatta levő táblázatra kattintva, majd a betöltött táblázat kiválasztott sorát lehet törölni.

Az alsó táblázatra jobb klikkel kattintva, *Újraszámítás* menüt kiválasztva a szerződés összegeit számítja újra.

Az ablak utolsó negyedébe a szerződéshez lehet megjegyzést rögzíteni.

Hivatkozás

A gomb megnyomásával a [Hivatkozás ablakban](#) a szerződéshez kapcsolt dokumentumok érhetőek el.

Időszakos számla

A gomb megnyomásával az [Időszakos számla](#) ablak jelenik meg, ahol a szerződés adataival a program feltölti a mezőket.

Új verzió

A gomb megnyomásával lemásolja a szerződést (hivatkozásokkal együtt), és a verziószámot eggyel növeli.

Csatolás

A gombbal a szerződéshez feltöltött dokumentumok érhetőek el a [Csatolás ablakon](#).

Azonosító módosítás

A gombbal a szerződés azonosítóját lehet megváltoztatni a képernyőn és az összes hivatkozáson stb.