

Projekt - Tanuló központ

A Tanuló központ menüpontban a tanulóhoz kapcsolódó adatok (személyes adatok, számlák, kapcsolódó partnerek stb.) található.

Tanuló központ

Részletek [F2]

Tallózás [F3]

Adatlap [F4]

Azonosítószám:

Név:

☒ Automatikus sorszám

Nincs csatolás

Státusz:

Tulaj:

Alapadatok

Tanuló adatai

Figyelmeztetés

Ajánlat

Iktatás

Megrendelés

Szerződés

Teljesítésigazolás

Bejövő számla

Kimenő számla (1)

Partnerek (3)

Projektcsoport

Felhasználók

Karbantartás

Alapadatok

Kivitelezési idő: -

Felelős:

Költséghely:

Leírás:

Pénzügyi adatok

Bejövő számlák összesen:

Kimenő számlák összesen:

Mindösszesen:

Nettó ①

Áfa ①

Bruttó ①

Műveletek

Hivatkozás

Új felvitel

Módosít

OK F12

Mégse

History

Azonosítószám

Státusz nézet

Csatolás F9

Törlés

Kilép

Az ablak három részre tagolódik. Van egy felső része ahol a főbb adatok találhatóak. Alatta balra egy menü, jobbra pedig a kijelölt menühöz tartozó információ látható.

A felső részben a következő adatok találhatóak meg:

Azonosítószám - a rendszerben használt azonosító szám látható. Amennyiben az *Automatikus sorszám* felirat előtt a checkbox ki van pipálva, felvitelkor a rendszer osztja ki ezt a számot.

Név - a tanuló neve.

Státusz - a tanuló státusza, amely két értéket vehet fel *Folyamatban* és *Lezárva*.

Tulaj - megmutatja melyik tulajdonos(ok)hoz lehet kapcsolni a tanulót.

Található még egy gomb is ezen a részen, ami a csatolást mutatja meg. A gomb felírata vagy a **Nincs csatolás** vagy a csatolás darabszámát mutatja meg. A gomb használatakor a **Dokumentum csatolás** ablak jelenik meg.

Az ablak baloldalán a menü jelenik meg. Több gombon egy szám is látható (pl.: *Kimenő számla*), mely megmutatja, hogy hány dokumentum található abban a menüpontban.

Alapadatok

Ebben a menüpontban a felső részen kívüli főbb főleg pénzügyi adatok jelennek meg. Ilyen a *Költséghely*, illetve a *be-, kimenő* számlák összesítése. De megadható egy *Leírás*, illetve hogy meddig tartozott az iskola kötelékébe (*Kivitelezési idő*) is.

Tanuló adatai

Ezen a részen található a tanuló személyes-, illetve az oktatáshoz kapcsolódó adatai. A menünek további tizenegy tagolása látható:

Alapadatok - itt találhatóak a tanuló személyes adatai, képzéshez tartozó adatok:

- Oktatási azonosító
- Születési dátum
- Neme
- Első év , várható utolsó év (végzett tanulónál tényleges)
- Kezdő osztály
- Adószám
- Tagozat (pl.: 5 évfolyamos gimnáziumi képzés, érettségi utáni képzés stb.)
- Dolgozói gyerek
- E-mail
- Anya születési név
- Ktgh kupac
- Web belépés
- Megjegyzés

Címadatok - részletes formában lehet megadni az Állandó lakcímet, illetve egy plusz címet (Egyéb címadatok).

Testvérek - az iskolába járó testvér adatok láthatóak.

Tanári kapcsolatok - a tanulóhoz kapcsolódó tanár adatai, illetve a kapcsolat adatai láthatóak. Ilyen adat a szerepkör (Kísérő, Kisikola vezető, Patrónus) és a kapcsolat kezdeti és vég dátuma.

KIR adatok - ezen a fülön a köznevelési információs rendszerben lévő adatok jelennek meg:

- Sajátos nevelési igényű
- Magatartási nehézséggel küzd
- Beilleszkedéssel küzd
- Magántanuló
- Tanulási nehézséggel küzd
- Vendégtanuló
- Megszerzett végzettségi szint

Jogviszonyok - a tanuló jogviszonyának adatai találhatóak.

Szolgáltatások - a szolgáltatás típusát (általános iskola, gimnázium), kezdő és végdátum, illetve igénybevételének helyét kell megadni.

Azonosítók - a tanuló más rendszerekben használt azonosítóját lehet rögzíteni ().

Étkezés - itt található, hogy a Tanuló mielyik étlap szerint étkezik, hol veszi igénybe az étkezési szolgáltatást. A felső táblázatban a kedvezmény (mi alapján jogosult, idő intervallum, speciális étrend, hányszor étkezik) rögzíthető. Az egér jobb gomb használatával a kedvezmény státuszát lehet módosítani. Az alsó táblázatban az étkezéshez tartozó dokumentumokat kell rögzíteni (pl.: Igénylés). Jobbklikk használatával a dokumentum státuszát lehet változtatni (módosít állapotban), illetve a dokumentumot lehet csatolni, törölni (nem módosít állapotban).

Vállalások - szülők vállalásai, mekkora összeget hajlandóak fizetni a gyermekeik képzése során.

Tanévek - ezen a fülön találhatóak azok a tanévek amiket a tanuló teljesített, vagy várhatóan teljesíteni fog.

Figyelmeztetés

A beírt szöveg, minden a tanulóhoz kapcsolódó bejövő számla felvitelekor megjeleni, mint figyelmeztetés.

Ajánlat

A menüpont használata után egy táblázat jelenik meg, ahol a tanulóhoz kapcsolt ajánlatok láthatóak. A táblázat felett három gomb

található:

Nagyító - mellyel meg lehet tekinteni a dokumentumot az *Ajánlat* ablakon. A táblázatban a kiválasztott ajánlásra kettőt kattintva is ugyanez az eredmény érhető el.

Hozzáad - egy meglévő Ajánlást lehet a tanulóhoz csatolni.

Törlés - a csatolt Ajánlásokat lehet törölni.

Az ajánlásokat a [Projekt/Ajánlatok](#) menüpontban lehet felvinni, módosítani.

Iktatás

A menü hasonló felépítésű, mint az Ajánlat ([ide kattintva látható](#)). Az iktatások a [Projekt/Iktatások](#) menüben kezelhetők.

Megrendelés

A megrendelés menüpont felépítése megegyezik az Ajánlat ([ide kattintva látható](#)) menüpontéval. Viszont a megrendelések szerkesztése a [Projekt/Megrendelések](#) menüben érhető el.

Szerződés

A szerződések kezelése megegyezik az Ajánlatok ([ide kattintva látható](#)) kezelésével. A szerződések a [Projekt/Szerződések](#) menüpontban találhatóak meg.

Teljesítésigazolás

A menü felépítése hasonló, mint az Ajánlat ([ide kattintva látható](#)). A teljesítésigazolások a [Projekt/Teljesítésigazolások](#) menüben tekinthetők meg.

Bejövő számla

Egy táblázatban láthatóak azok a bejövő számlák melyen a Tanuló munkaszáma szerepel. A számlát a táblázat felett található nagyítóval, vagy a táblázatban a megfelelő sorra duplaklikkel érhető el a [Bejövő számla](#) ablakon.

Kimenő számla

Hasonlóan a Bejövő számlákhoz, az itt található táblázatban is azok a Kimenő számlák láthatóak, melyen a tanuló munkaszáma szerepel. Itt is a táblázat felett található nagyító gombbal, vagy a sorra duplaklikkel nyílik meg a kívánt számla a [Kimenő számla](#) menüpontban.

Partnerek

A rendszerben lévő partnerek közül, lehet felvinni azokat akik valamilyen kapcsolatban vannak a tanulóval. A *Szerepkör* megadása jelzi a kapcsolat típusát (pl.: Apa, Anya, Gondviselő, Tanuló stb.)

Projektcsoport

A tanulókat csoportokba lehet rendezni (pl.: osztályonként), hogy a pénzügyileg egybe lehessen kezelni.

Felhasználók

Azokat a felhasználókat tartalmazza akik láthatják a tanulóhoz kapcsolódó adatokat.