

Törzsek - Email sablonok

Az ablakon Email sablonokat lehet létrehozni, melyek az [Email szabályok](#) szerint kerülnek automatikusan kiküldésre.

Megnevezés - a sablon megnevezése, mely a *Tallózás* fülön használható nagy részben.

Státusz - a sablon használatban van vagy sem. Ha *Aktív* akkor a rendszer figyeli és kiküldi, míg *Inaktív* állapotban nem kerülnek kiküldésre.

Szabály - a sablon kiküldési szabálya. Az [Email szabályok](#) ablakban lehet létrehozni.

Tárgy - az email tárgya.

Válasz e-mail - e-mail cím, melyre a válaszok érkeznek.

Tartalom - az email szövege. Használható benne változó például %NAME% az e-mail címzettjének neve, vagy %SZAMLATETEL% felszólító leveleknél a tartozó számlák adatai.

Megjegyzés - email sablon szövege, mely csak itt jelenik.