

Törzsek - Email szabályok

Az Email szabályok menüpontban az [Email sablonok](#) ablakhoz tartozó szabályokat lehet megadni.

Megnevezés - szabály megnevezése, mely a Tallózás fülön, illetve az [Email sablonok](#) képernyőn használható.

Tábla - melyik táblán lesz érvényes a szabály. Három eshetőség közül lehet választani:

- Kimenő bizonylat - minden kimenő bizonylatot meg fog vizsgálni a szabálynak megfelelően (FORG_FEJ tábla).
- Bejövő számla - a bejövő számlákon megy végig a program és kiválasztja a szabálynak megfelelőeket (BESZLA tábla).
- Feliratkozás - a felszólító e-mail esetén állítandó be (EMAIL_SUBS tábla).

Email cím táblája - melyik táblából veszi az email címet. Itt két lehetőség van:

- Partner tábla - partner táblából (PARTNER).
- Kapcsolat tábla - partner kapcsolat táblából (PARTNER_KAPCS).

Szabály - SQL nyelven a WHERE feltétel megadása

Egyedi mezők - lehet deklarálni mezőket, amiket az email küldő program lecserél az email szövegében. Meg kell adni egy szöveget % jelek között (pl.: %SZAMLASZAM%), illetve egy subselectet, amivel le lehet kérni az adatbázisból.

Megjegyzés - a szabályhoz lehet megjegyzést adni, mely csak itt látható.