

Tipp - Táblázat menü

A programban lévő összes táblázat bal felső sarkában megtalálható a "Táblázat menü" gomb. A menüben a táblázat oszlopok megjelenését módosíthatjuk, az adatokat tovább szűrhetjük, illetve az adatokat exportálhatjuk többféle módon.

A táblázat menüt háromféleképpen tudjuk elérni: Bal egérgattintással a gombra, jobb egérgattintással a fejléc bármelyik részén, illetve a Ctrl+Shift+F11 billentyűkombinációval.

Megnevezés	Százalék	Fordított adó
1%-os	5 %	☐
27%	27 %	☐
Fordított adó	0 %	☒

Exportál...
Megjelenítendő oszlopok
Automatikus oszlopszélesség
Optimális oszlopszélesség
Nyomtat...

Exportál - A táblázat adatait lehet [Excelbe](#), [CSV fájlba](#), OpenOffice-ba vagy vágólapra exportálni.

Megjelenítendő oszlopok - A felugró ablakban egyesével megadható, hogy mely oszlopokat szeretnénk megjeleníteni. Az egérrel megragadva az egyes neveket, át is lehet rendezni az elemeket.

A Rendezett gomb bejelölésével pedig ABC sorrendben is fogjuk látni az összes oszlopnevet, ami megkönnyíti a sok oszlopban történő keresést, de nem lesz kihatással a táblázat oszlop sorrendjére.

Megnevezés	Áfa kód	S
☐ (Mind)		
☐ (Rendezett)		
☒ Megnevezés		
☒ Áfa kód		
☒ Százalék		

Automatikus oszlopszélesség - A táblázat összes oszlopának szélessége automatikusan igazodik a megnyitott ablak méretéhez, tehát ha változtatunk az ablakméreten, akkor az oszlopszélességek is automatikusan követni fogják a méretváltozást.

Optimális oszlopszélesség - A táblázat összes oszlopának szélessége módosul át az oszlopban lévő leghosszabb adat szélességére. Hasonló, mint amikor Excelben a két oszlop fejléce között dupla kattintással az oszlopok olyan szélesek lesznek, hogy az adatok pont kiferjenek.

Gyorsszűrő sáv - a gomb megnyomásával az oszlopnevek alatt felugrik egy kis sáv, amiben az általunk beírt érték alapján tudunk keresni a táblázatban szereplő adatokra. A gomb újbóli megnyomásával tüntethetjük el a sávot. Lásd: [Táblázat szűrése](#)

Nyomtat... - A táblázat adatainak nyomtatása.